



Mitarbeiter im DRK-Impfzentrum Dresden (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Persönlichkeiten (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams im DRK-Impfzentrum Dresden in Vollzeit.

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Arbeit des Impfzentrums bei allen Aufgaben
- Telefondienst
- Empfang / Anmeldung: Bearbeitung von Anmeldungen
- Überprüfung der Impfberechtigung nach Vorgaben
- Dokumentation: Erfassung von Personendaten in unterschiedlichen Online-Systemen
- Mitwirkung bei logistischen Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen oder logistischen Bereich
- Team-, Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientierung
- Organisationstalent
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Erfahrung im Umgang mit allen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft zu regelmäßigem Arbeiten an Wochenenden, im Schichtbetrieb und zu Überstunden
- einen freundlichen Umgang mit Besuchern und im Team
- Bereitschaft zum Arbeiten unter Infektions- und Pandemiebedingungen

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, befristete Vollzeittätigkeit in einem multidisziplinären und aufgeschlossenen Team
- angemessene Vergütung nach unseren gültigen tariflichen Bestimmungen

Wenn Sie Interesse an unserer ausgeschriebenen Stelle haben, senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (bitte ausschließlich im PDF-Format) per E-Mail an [bewerbung\(at\)drk-dresden.de](mailto:bewerbung(at)drk-dresden.de).

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Kreisverband Dresden e.V.

Ort: DRK-Impfzentrum Dresden, Messering 6

Ansprechpartner: DRK Kreisverband Dresden e.V. Klingerstr. 20 01139 Dresden

E-Mail: bewerbung@drk-dresden.de

Veröffentlicht am: 02.06.2021