



Buchhalter (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams der Finanzabteilung einen Buchhalter (m/w/d).

Ihr Aufgabenbereich

- Selbständige Bearbeitung aller Geschäftsvorgänge der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung verschiedener Mandanten
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Planung/ Controlling
- Kommunikation mit Kostenträgern/ Ämtern/ Lieferanten
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Verbesserung der internen Prozesse und Abläufe

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Kaufmann/frau im Gesundheitswesen oder Industriekaufmann/-frau
- nach Möglichkeit IHK-Bilanzbuchhalterabschluss
- Kenntnisse steuerrechtlicher Vorschriften sowie gesetzlicher Vorschriften zur ordnungsgemäßen Buchführung
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere MS Excel) und Akkuratesse in der Aufgabenabwicklung
- strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für Wohlfahrts- und Gesundheitsdienste
- eine Vollzeittätigkeit
- 30 Tage Urlaub
- eine exzellente Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberanteil
- Gesundheitsprämie - zwei zusätzliche Urlaubstage pro Jahr oder zwei Gutscheine à 80 Euro
- Bezuschussung des Jobtickets
- Nutzung des Jobbike-Modells
- Training im Thomas Sport Center zu Sonderkonditionen
- regelmäßige Teamevents

Kontakt

Arbeitgeber: DRK Kreisverband Dresden e.V.

Ort: DRK Geschäftsstelle, Klingerstr. 20

Ansprechpartner: DRK Kreisverband Dresden e.V. Klingerstr. 20 01139 Dresden

E-Mail: bewerbung@drk-dresden.de

Veröffentlicht am: 08.04.2021