

Hinweise zum Einzug in unsere Einrichtung/vollstationäre Pflege

Zur Vorbereitung des Einzuges bringen Sie bitte folgende Unterlagen zum nächsten vereinbarten Termin vollständig ausgefüllt mit:

- Aufnahmeantrag
- Ärztlicher Fragebogen mit aktuellem Medikamentenplan
- ausgefüllte und unterzeichnete Anlagen 1 - 15 zum Heimvertrag
- unterzeichnete Vereinbarung zur Medikamentenversorgung (Blisterzentrum)
- Kopie des Betreuerausweises oder der Vorsorgevollmacht/Patientenverfügung/Betreuungsverfügung
- Pflegegrad-Bescheid von der Pflegekasse
- Vorlage Auswahl der Speisen
- Abmeldung vom Rundfunkbeitrag (wir leiten Ihren ausgefüllten Antrag bestätigt an den Beitragsservice weiter)
- Kopie der Zuzahlungsbefreiung
- mit Ihrem Einverständnis: die Kopie des letzten Renten- und Witwenrentenbescheides (nur bei Sozialhilfeempfängern zwingend nötig)
- Entscheidung welches Bestattungsinstitut im Falle des Ablebens beauftragt werden soll – muss bei Aufnahme vorliegen (auf Anmeldebogen einzutragen)

 Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie einen Telefonanschluss wünschen.

Als ständiger Wohnsitz gilt nach Einzug:

DRK Pflege- und Seniorenheim „Clara Zetkin“
01307 Dresden, Fetscherstraße 111

Die **Ummeldung** bei der zuständigen Meldebehörde (Ortsamt Altstadt ...) innerhalb von 14 Tagen nach Einzug ist durch Sie vorzunehmen! Dazu benötigen Sie den Heimvertrag sowie die Wohnungsgeberbescheinigung (beides erhalten Sie am Einzugstag). Den Personalausweis holen Sie sich bitte am Tag der Ummeldung auf dem Wohnbereich ab und geben diesen nach erfolgter Ummeldung wieder dort ab.

Beantragen Sie bitte bei der **Pflegekasse die vollstationäre Pflege!** Die Änderung der Anschrift auf der Versichertenkarte ist bei der Kranken-/ Pflegekasse ebenfalls durch die Angehörigen zu erledigen!

Hinweis: Bei AOK-Versicherten erhält unser Heim keine Schreiben der Pflegekasse, diese werden in Mehrfachausfertigung an den Versicherten, bzw. an seine Angehörigen geschickt. In diesem Fall bitten wir Sie, uns eine Mehrfachaus-

fertigung auszuhändigen (bitte in der Verwaltung bzw. am Empfang für die Verwaltung abgeben).

Sie benötigen persönliche Sachen wie:

- Personalausweis, Krankenkassen-Chipkarte, eventuell Nachweis Zuzahlungsbefreiung
- Unterwäsche, Strümpfe/Strumpfhosen
- Oberbekleidung (bitte keine Wollsachen bzw. Seide)
- Nachthemden/Schlafanzug/Nachtwäsche
- 2 Wohn-/Schlafdecken (Mollydecken)
- Steppdecke und 1 Kissen (optimale Größe 80x40 sowie waschbar bis 60 °C) – **keine Federn!**
- feste Schuhe, geschlossene Hausschuhe (keine Pantoffeln!)
- Bade- oder Morgenmantel
- 1 Dusch-/Badetuch
- ca. 10 dunkle und 10 helle Waschlappen/Waschhandschuhe
- Körperpflegemittel (ggf. Rücksprache mit dem Wohnbereichsleiter)
- Rasierapparat, Brille, Hörgerät(e)
- Insulinpflichtige Diabetiker benötigen nur die Spritzen (Messgeräte und auch Teststreifen werden nach Abgabe des dafür benötigten Rezeptes durch uns zur Verfügung gestellt).
- Vorhandene personenbezogene Hilfsmittel, z. B. Rollstuhl, Rollator, Anti-Dekubitus-Matratze (siehe dazu Informationen gemäß §3 WBVG) – bitte kennzeichnen!
- ***Bettwäsche und Handtücher werden von der Einrichtung bereitgestellt***

Es ist erwünscht, die Einrichtung des Zimmers mit persönlichen Möbeln zu komplettieren, um eine behagliche, wohnliche Atmosphäre zu erhalten. Das Pflegebett (mit Nachtschrank) muss beim Schwesternruf stehen bleiben.

Für die Anlieferung der Möbel im Haus A dürfen Sie die Einfahrt über den Personalparkplatz nutzen (bitte an der Schranke klingeln), für Haus B nutzen Sie bitte die Einfahrt an der Pfothenauerstraße (Übergang zwischen Plattenbau und Backsteinbau/Haus B).

**→ Bitte legen Sie einen Zettel mit dem Hinweis
„Anlieferung für Herr/Frau Zimmer A/B“
gut sichtbar hinter die Frontscheibe Ihres Autos.**

Zur **individuellen Gestaltung Ihres Zimmers** können Sie folgende Einrichtungsgegenstände nach Rücksprache mit dem Personal mitbringen:

- Fernsehgerät
- eigenes Telefon (Anschluss-Grundgebühr beträgt 4,10 €/Monat)
- Sessel, kleinere Möbel (je nach Platzangebot)
- Schlafdecke, Sofakissen

- andere lieb gewonnene Gegenstände, Bilder
- Grünpflanzen (durch Sie/Ihre Angehörigen selbst zu versorgen)
- Bitte beachten Sie, dass die Reinigung der eigenen Möbel (z.B. Staubwischen) durch Sie / Ihre Angehörige vorzunehmen ist.

Das Mitbringen von Teppichen und rollenden Sitzmöbeln ist aus Hygiene- bzw. Sicherheitsgründe nicht gestattet. Alle **mitgebrachten elektrischen Geräte bedürfen zwingend der vorherigen Prüfung durch unseren Elektriker** (siehe § 20 (3) Heimvertrag sowie Anlage 1 Zusatzkosten). Eine Nutzung ohne Prüfung ist nicht gestattet.

Die **Reinigung der Bewohnerwäsche** erfolgt in der hauseigenen Wäscherei. Dazu werden **alle Wäschestücke** mit dem Bewohner-Namen gekennzeichnet, dies erfolgt ebenfalls in der Wäscherei. Für verlorengegangene und nicht gekennzeichnete Wäsche kann die Einrichtung keine Haftung übernehmen. Bitte stellen Sie vor Einzug die zu zeichnende Bekleidung und das Bettzeug der Wäscherei zur Verfügung. Diese befindet sich im Keller des Hauses B.

Wir empfehlen, die Wäsche/ Steppdecke + Kopfkissen in geeigneten Behältnissen (am Besten in blauen Säcken) verpackt und mit einem Schild mit dem Namen des neuen Bewohners und der Zimmernummer versehen, in die Nähstube zu geben, bzw. auf dem Tisch im Gang abzustellen. Sie können jederzeit in die Wäscherei / Näherei gelangen, auch nach Dienstschluss der Mitarbeiter sowie am Wochenende.

Telefonnummer der Wäscherei: 0351 44 51 667

Ihre Ansprechpartner für die Aufnahme sind (Haus B-Anbau / 2. Obergeschoss):

Frau P. Schröder (Bewohnermanagement) **Tel.-Nr. (0351) 44 51- 627** Zimmer **238**
aufnahme@drk-pflegeheim-clara-zetkin.de

Herr D. Schneider (stellv. Pflegedienstleiter) **661** Zimmer **243**
d.schneider@drk-pflegeheim-clara-zetkin.de